



## AUDITOR INTERNO DE GESTIÓN



## Objetivos

### **MÓDULO CONTROL DE GESTIÓN Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

#### OBJETIVOS

- Aprender a construir un Cuadro de Mando Integral.
- Dar una caracterización propia al auditor de gestión, separada de la del auditor externo.
- Distinguir correctamente los diferentes centros de responsabilidad, definiendo los objetivos controlables y aprendiendo a decidir las asignaciones de recursos discrecionales.
- Mostrar el papel de los presupuestos en la planificación de la empresa, describiendo la lógica del proceso del ciclo presupuestario. Introducir el análisis de desviaciones, fundamentándolo mediante ratios.

### **MÓDULO COMUNICACIÓN INTERNA**

#### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo una adecuada gestión de la comunicación interna en las organizaciones actuales como medio para alcanzar los objetivos empresariales.
- Conocer los instrumentos de comunicación más utilizados, así como saber diseñar un plan de comunicación interna, controlar los procesos de comunicación informal, etc.

## Contenido

### MÓDULO CONTROL DE GESTIÓN Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

#### INDICE

##### 1. PRESUPUESTO. ANÁLISIS DE DESVIACIONES

- 1.1. Introducción al Control de Gestión
- 1.2. Presupuestos
- 1.3. Análisis de desviaciones
- 1.4. Análisis mediante ratios

##### 2. CENTROS DE RESPONSABILIDAD. AUDITORÍAS DE GESTIÓN

- 2.1. Centros de responsabilidad
- 2.2. Criterios de evaluación
- 2.3. Centro de costes operativos
- 2.4. Centro de gastos discrecionales
- 2.5. Auditoría interna y de gestión

##### 3. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

- 3.1. Introducción al Cuadro de Mando Integral
- 3.2. Construcción del Cuadro de Mando
- 3.3. La perspectiva Financiera
- 3.4. La perspectiva del Cliente
- 3.5. Perspectiva Interna
- 3.6. Perspectiva de Aprendizaje

### MÓDULO COMUNICACIÓN INTERNA

#### INDICE

##### 1. COMUNICACIÓN

- 1.1. Concepto de comunicación
- 1.2. Tipos de comunicación
- 1.3. La Comunicación Empresarial

##### 2. LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA

- 2.1. Importancia de la comunicación interna
- 2.2. Objetivos

- 2.3. Funciones
- 2.4. Comunicación descendiente
- 2.5. Comunicación ascendente
- 2.6. Comunicación horizontal
- 2.7. Comunicación transversal
- 2.8. Comunicación informal
- 2.9. Plan de comunicación interna

### 3. LA COMUNICACIÓN EN EL SIGLO XXI

- 3.1. La comunicación en las organizaciones multinacionales
- 3.2. Las organizaciones virtuales
- 3.3. El teletrabajo
- 3.4. El uso del correo electrónico

