



## AUXILIAR ASESOR DE MEDIACIÓN DE SEGUROS



## Objetivos

- Adquirir los conocimientos generales necesarios para desarrollar la profesión de auxiliar asesor de mediación de seguros, de acuerdo a la Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y reaseguros privados y a la Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, por la que se establecen los requisitos y principios básicos de los programas de formación para los mediadores de seguros, corredores de reaseguros y demás personas que participen directamente en la mediación de los seguros y reaseguros privados.
- Más concretamente, con este curso el alumno adquirirá las siguientes habilidades:
  - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la formalización y ejecución del contrato de seguro o reaseguro. Normativa aplicable. Análisis del seguro y el contrato de seguro.
  - Conocimiento de los fundamentos de la gerencia de riesgos, coaseguro y reaseguro.
  - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la gestión comercial en el ámbito asegurador.
  - Conocimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos y derechos de los consumidores.
  - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la atención al cliente, resolución de quejas, reclamaciones y consultas en el sector financiero.
  - Conocimiento de singularidades de la comercialización de seguros a distancia.

## Contenido

### **MÓDULO 1. LEY DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS**

#### 1.1. Objetivos y Principios

#### 1.2. Mediación

##### 1.2.1. Definición de la mediación

#### 1.3. Mediadores de Seguros y Reaseguros

##### 1.3.1. Restricciones de los mediadores de seguros y reaseguros

##### 1.3.2. Principales obligaciones del mediador

#### 1.4. Auxiliares asesores

##### 1.4.1. Introducción

##### 1.4.2. Principales tareas de los Auxiliares asesores

##### 1.4.3. Programas de formación de los Auxiliares asesores

##### 1.4.4. Deber de información y protección de la clientela de los servicios de mediación de seguros

##### 1.4.5. Implicaciones para el desarrollo de la venta telefónica de seguros

### **MÓDULO 2. EL CONTRATO DE SEGURO Y LA LEY DE CONTRATO DE SEGURO**

#### 2.1. Definición de contrato de seguro

#### 2.2. Estructura de la Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro

#### 2.3. Elementos Personales y Materiales del contrato de seguro

##### 2.3.1. Elementos Personales

##### 2.3.2. Elementos Materiales

#### 2.4. Características del contrato de seguro

#### 2.5. Derechos y obligaciones del Asegurado

#### 2.6. Obligaciones y derechos de la Aseguradora

#### 2.7. Obligaciones y Derechos del Beneficiario

#### 2.8. Formalización del contrato

##### 2.8.1. Póliza

##### 2.8.2. Pago de la prima

##### 2.8.3. Duración de la Póliza

##### 2.8.4. Extinción de la Póliza de Seguro

2.8.5. Nulidad de la Póliza de Seguro

2.9. Seguros Sociales y Privados

2.9.1. Clasificación de los seguros

2.9.2. Seguros sociales

2.9.3. Seguros privados

2.9.4. Según la Ley de Contrato de Seguro

### **MÓDULO 3. LA INSTITUCIÓN ASEGURADORA: OBJETIVO Y PRINCIPIOS**

3.1. Introducción

3.2. Aspectos técnicos del Seguro: Base y Provisiones

3.3. La distribución del riesgo entre aseguradoras: Coaseguro y Reaseguro

3.4. La Gestión de riesgos

3.5. El Consorcio de Compensaciones de Seguros (CCS)

3.6. Prevención del Blanqueo de Capitales

### **MÓDULO 4. MARKETING**

4.1. Introducción

4.2. Desarrollo efectivo de una comunicación

4.3. Herramientas de comunicación en marketing

4.4. Factores que influyen en el desarrollo del mix de comunicación

4.5. Medición de resultados

### **MÓDULO 5. EL CONTRATO DE SEGURO: CONTRATACIÓN A DISTANCIA**

5.1. Introducción

- 5.2. Principales implicaciones de contratar a distancia
- 5.3. Requisitos de información previa al contrato
- 5.4. Formalización del contrato de accidentes a distancia
- 5.5. Derecho de desistimiento

## **MÓDULO 6. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

- 6.1. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)
  - 6.1.1. Principios Básicos
  - 6.1.2. Infracciones y Sanciones
  - 6.1.3. Medidas de Seguridad
  - 6.1.4. Implicaciones en nuestros programas de ventas
- 6.2. La Agencia de Protección de Datos
  - 6.2.1. Organismos competentes
- 6.3. La inscripción de los ficheros
  - 6.3.1. Notificación a la Agencia Española de Protección de Datos
  - 6.3.2. A través de Internet
  - 6.3.3. Objetivos de la notificación ante la Agencia

## **MÓDULO 7. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS**

- 7.1. Normativa
- 7.2. Departamento de Atención al cliente y Defensor del cliente
- 7.3. Vías de reclamación
- 7.4. Cómo se presentan las quejas

## **MÓDULO 8. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Y DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES**

8.1. Introducción

8.2. Mecanismos de solución de conflictos

8.3. rotección administrativa

## **MÓDULO 9. SEGUROS TÍPICAMENTE OFRECIDOS EN CAMPAÑAS DE VENTA A DISTANCIA**

9.1. Características comunes

9.2. Productos más comunes

9.3. Ejemplos prácticos

9.3.1. Stonebridge Life

9.3.2. Asisa

9.3.3. Generali Seguros

9.3.4. Sanitas

9.3.5. Legálitas

