



HABILIDADES DEL DIRECTIVO EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD



Objetivos

Define qué es un directivo, mostrando los roles y funciones que desempeña. Describe las técnicas que debe utilizar para realizar una buena planificación y administración del tiempo y para conseguir los objetivos dentro de los plazos descritos. Detalla cómo hay que reaccionar en el momento que surge un imprevisto para tomar una buena decisión. Para finalizar, describe todos los rasgos de los líderes.



Contenido

1. Métodos estadísticos
 2. La calidad en la comercialización
 3. La calidad en el diseño
 4. La calidad en las compras
 5. La calidad en la producción y servicios
 6. La calidad en la logística y la postventa
 7. La auditoría de calidad
 8. Herramientas para el análisis de problemas y mejora de la calidad
- Evaluación Final

