



COACHING



Objetivos

- Aprender qué es el coaching y el proceso.
- Entender cómo el coaching mejora la dirección.
- Manejar herramientas de coaching de forma pertinente para la optimización de resultados y la satisfacción de los equipos de trabajo.
- Desarrollar las actitudes básicas.
- Aprender a establecer un clima de seguridad afectiva para que afloren los talentos y la creatividad del equipo.
- Saber evaluar el proceso aprendiendo de los resultados.
- Adquirir conocimientos de la psicología útiles para el trabajo con personas



Contenido

Tema 1: Qué es coaching

Tema 2: Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones. Definiciones. ¿qué es un coach?. Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching.

Tema 3: El proceso de coaching

Tema 4: Fases del proceso de coaching. Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones. Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos.

Tema 5: Actitudes básicas del directivo-coach

Tema 6: La responsabilidad del proceso. Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia. Segunda actitud necesaria: empatía. Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional.

Tema 7: Competencias conversacionales y de relación

Tema 8: Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando. Atención y escucha activa. Estilos de comunicación.

Tema 9: Coaching de equipos

Tema 10: Evaluación rápida del equipo. Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del equipo. Descubrir las motivaciones del equipo.

Tema 11: Evaluación del proceso

Tema 12: El seguimiento sesión a sesión. Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación de coach y coachee.

Tema 13: Conceptos psicológicos clave para el ejercicio del coaching

Tema 14: Autoestima. Emociones. Organismo. Percepción o campo perceptivo. La persona según las distintas escuelas psicológicas. Proactividad. La tendencia actualizante.