



FORMADOR DE FORMADORES



Objetivos

- A todo aquel personal que forma parte del departamento de Recursos Humanos destinado a desempeñar funciones de formador a un nivel superior.



Contenido

1. Conceptos básicos sobre el aprendizaje

- 1.1 Conceptos
- 1.2 Sistema de representación mental de la información
- 1.3 Sistema visual
- 1.4 Sistema auditivo
- 1.5 Sistema kinestético
- Práctica 1

2. La información y tipología del alumno

- 2.1 La organización de la información
- 2.2 La gestión interna de la información
- 2.3 Tipología del alumnado y su reacción según del tipo de formación
- Práctica 2

3. Desarrollo de actividades para promover el aprendizaje

- 3.1 Actividades para la reflexión
- 3.2 Actividades para la acción
- 3.3 Actividades para la conceptualización
- 3.4 Actividades para la experimentación
- 3.5 Análisis de los elementos no verbales para la gestión del aprendizaje
- Práctica 3

4. La inteligencia interpersonal en el aula

- 4.1 Análisis de interacción en el aula con el alumnado
- 4.2 Determinación de estrategias para cada tarea
- 4.3 Presentación de estrategias, identificación de actitudes
- 4.4 Práctica de estrategias en el aula
- 4.6 Motivación del alumnado
- 4.7 Respuestas pedagógicas frente a tipos de alumnos
- 4.8 Creación de un clima de confianza
- Práctica 4

5. Técnicas de presentaciones efectivas

- 5.1 La preparación de la presentación
- 5.2 El contenido de la presentación
- 5.3 Desarrollo de habilidades del orador
- 5.4 Uso de herramientas para la mejora de la presentación
- Práctica 5

6. Nuevas tecnologías aplicadas al aprendizaje

- 6.1 La teleformación, conceptos básicos
- 6.2 Definición de elementos. Plataforma, contenidos y animación
- 6.3 La formación presencial y la teleformación

- 6.4 Ventajas de las diferentes modalidades de impartición
- 6.5 Tipologías de cursos más utilizados en teleformación
- Práctica 6

7. Comunicación con el tutor asíncrona

- 7.1 La teleformación
- 7.2 E-mail
- 7.3 SMS
- 7.4 Consultas contenido
- 7.5 Foro-RSS
- 7.6 Biblioteca
- 7.7 Blogs
- 7.8 Wikis

8. Comunicación con el tutor síncrona

- 8.1 La teleformación
- 8.2 Definición de elemtos: plataformas, contenidos y animación de grupos
- 8.3 La formación presencial y la teleformación
- 8.4 Ventajas de las diferentes modalidades de aprendizaje
- 8.5 Tipologías de cursos más utilizados en teleformación

