



INGLÉS



Objetivos

El objetivo de este curso es expresarse de forma sencilla pero correctamente, en presente, pasado y futuro, y conocer, aproximadamente, unas 1000 palabras y frases frecuentes, siendo capaz de defenderse en diversas situaciones prácticas. Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita mediante la adquisición de los contenidos teórico-prácticos necesarios para ello, valorando la importancia de los mismos para la atención a visitantes de habla no hispana. Adquirir, repasar, afianzar y ampliar la gramática y el vocabulario general de la lengua inglesa. Estudiar los aspectos funcionales y sociales de la lengua inglesa: requerimientos, sugerencias, pedir información, etc. Desarrollar la competencia comunicativa en lengua inglesa, actuando especialmente en la producción y comprensión de mensajes orales, así como fomentar el interés hacia la cultura anglosajona como medio para eliminar las barreras culturales que dificultan el aprendizaje y uso de la lengua inglesa.



Contenido

NIVEL A1 BEGINNER

1. Greetings / Saludos-
2. The Alphabet / El alfabeto
3. Introductions / Presentaciones
4. Age / La edad
5. Countries / Países
6. Nationalities / Nacionalidades
7. Occupations / Ocupaciones
8. My Family / Mi familia
9. Pets / Mascotas
10. Review / Revisar
11. The Body / El cuerpo humano
12. Clothes / La ropa
13. Appearance / La apariencia
14. Feelings / Los sentimientos
15. Likes and Dislikes / Gustos y aversiones
16. Activities / Las actividades
17. Days of the Week / Los días de la semana
18. The Date / La fecha
19. The Office / En la oficina
20. Review / Revisar

NIVEL A1 ELEMENTARY

A1 PRINCIPIANTE SITUACIONES PROFESIONALES

1. First Meeting / La primera entrevista
2. Meeting People / Conocer a gente
3. At Reception / En la recepción
4. Welcoming Clients / Dar la bienvenida a los clientes
5. Numbers & Money / Números y dinero
6. Days & Hours / Días y horas
7. On the Phone / Al teléfono
8. A Delivery / La entrega
9. Appointments / Citas
10. Reserving a Flight / Reservar un vuelo

11. Reserving a Flight / Reservar una habitación
12. Conference Plans / Planes para una conferencia
14. First Day at Work / Primer día en el trabajo
15. Emails / El correo electrónico
16. Meeting the Boss que/ La reunión con el jefe
17. Presenting your Job / La presentación de su trabajo
18. The Bill / La factura
19. A New Project / Un nuevo proyecto
20. Giving your Opinion / Dar su opinión
21. The Memo / El memorándum
22. Discussions / Los análisis
23. Renting a Car / Alquilar un coche
24. The Schedule / La programación

A1 PRINCIPIANTE SITUACIONES GENERALES

1. The Supermarket / En el supermercado
2. Weather Report / Prever el tiempo
3. The Canoe Trip / Una excursión en canoa
4. Vacation Time / Las vacaciones
5. At the Shore / En la tienda
6. Free Time / El tiempo libre
7. At the Lake / En el lago -
8. Additional Module / Taller cultural

NIVEL A2 ELEMENTAL

1. Setting the table / Poner la mesa
2. Additional Module / Taller cultural
3. Going to a concert / Ir a un concierto
4. Additional Module / Taller cultural
5. Choosing a gift / Elegir un regalo
6. Additional Module / Taller cultural
7. Grocery shops / Tiendas de alimentación
8. Additional Module / Taller cultural
9. At the supermarket / En el supermercado
10. Additional Module / Taller cultural
11. A driving lesson / Una clase de conducir
12. Sales Contact / El contacto comercial
13. Prospective Customer / El cliente potencial
14. Contract Settlements / Aspectos de un contrato
15. Company History / Historia de la empresa
16. Job Application / La solicitud de empleo
17. Letter of Recommendation / La carta de recomendación
18. Job Interview / La entrevista de trabajo
19. Letter to Human Resources / La carta a Recursos Humanos
20. About the Project / Sobre un proyecto
21. Company Presentation / La presentación de la empresa
22. Directions / Direcciones
23. Registration / El registro
24. Fair Registration / En la feria
25. A Special Offer / Una oferta especial

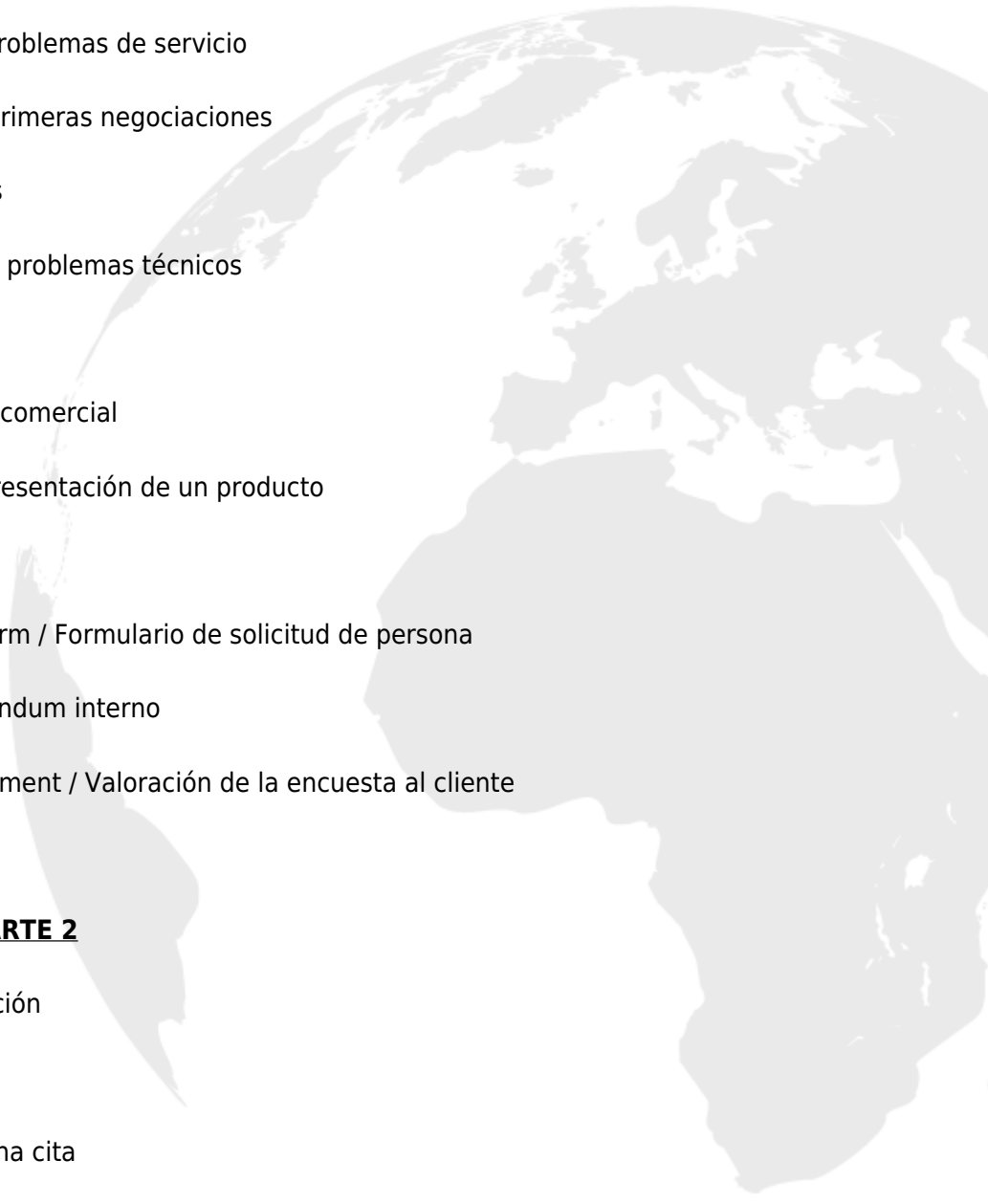
- 
26. A Telephone Survey / Una encuesta al teléfono
 27. The Survey / La encuesta
 28. About the Presentation / Las presentaciones
 29. Asset Management / La zona de gestión
 30. The Production Process / El proceso e producción
 31. Explanation of a Procedure / La explicación de un procedimiento
 32. Advice / El consejo
 33. Delays / Los plazos
 34. Instructions / Las instrucciones
 35. The Leaving Party / La fiesta de despedida
 36. Banks and ATMs / Bancos y cajeros automáticos
 37. Public Areas / Las zonas públicas
 38. Additional Module / Taller cultural
 39. Hotel Industry / En el hotel
 40. Hotel Industry II / En el hotel II
 41. A Place for Lessons on Europe in Schools? / ¿Lecciones sobre Europa en las escuelas?
 42. European Parliament Reviews Deadly Fine Particles /Partículas muy finas en las revistas del Parlamento Europeo
 43. Art Batters Barriers in Cyprus / Barreras demoledoras del arte en Chipre
 44. EU Invests 14 Million Euros in Fight Against Fat /La UE invierte 14 millones de euros para luchar contra la grasa
 45. Market Driving Europeans out of House and Home / El mercado lleva a los europeos fuera de su hogar
 46. Researchers Aim to Reduce Excessive Urban Noise /Los investigadores quieren reducir el exceso de ruido en la ciudad
 47. Playing the Game and Learning the Lesson / Jugar limpio y aprender la lección
 48. Morocco Works to Integrate Its Disabled Citizens /Marruecos trabaja para integrar a los

ciudadanos discapacitados

49. Europe's Struggle Against Pesticides / La lucha de Europa contra los pesticidas
50. A Hamburger? No Thanks, Pass the Focaccia / ¿Hamburguesa? No, gracias, pasa la focaccia
51. Literary Types Want EU Support / Los tipos de la literatura buscan el apoyo de la UE
52. Living on the Edge / Vivir al límite
53. Research into the Effects of Pesticides / La investigación de los efectos de los pesticidas
54. Promoting Scottish Identity Through Music / La promoción de la identidad escocesa a través de la música
55. Europe's Struggle to Reduce Pollution / La lucha europea para reducir la contaminación
56. French Middle Class Purchasing Power Blues / La clase media francesa compra el blues del poder
57. Improving Food Allergy Diagnosis / Mejorar el diagnóstico de la alergia alimentaria
58. Teaching Good Habits for Clean Water / Enseñar buenos hábitos sobre el agua limpia
59. Translation Woes / Los males de la traducción

NIVEL B1 INTERMEDIO PARTE 1

1. Market Research / El estudio de mercado
2. Additional Module / Taller cultural
3. Helpful Contacts / Contactos útiles
4. Flight Information / La información del vuelo
5. Plane Reservations / Reservar un avión
6. Company Strategy / La estrategia empresarial
7. Additional Module / Taller cultural
8. Executive Committee Meeting / La reunión del Comité Ejecutivo
9. A Project Update / La actualización de un proyecto
10. The Year in Review / Un año en perspectiva

- 
11. Policies / Las políticas de la compañía
 12. Site Visit / Un tour guiado
 13. A Difficult Visitor / Un visitante difícil
 14. A Busy Thursday Morning / Un jueves por la mañana ajetreado
 15. A Meeting to Reschedule / La reprogramación de una reunión
 16. An Order Problem / Un problema de pedido
 17. The Complaint / La queja
 18. A Defective Product / Un producto defectuoso
 19. Service Problems / Los problemas de servicio
 20. First Negotiations / Las primeras negociaciones
 21. Contracts / Los contratos
 22. Technical Problems / Los problemas técnicos
 23. Telesales / La televenta
 24. A Trade Fair / En la feria comercial
 25. Product Presentation / Presentación de un producto
 26. Balance Sheet / Balance
 27. Personnel Requisition Form / Formulario de solicitud de persona
 29. Internal Memo / Memorándum interno
 30. Customer Survey Assessment / Valoración de la encuesta al cliente

NIVEL B1 INTERMEDIO PARTE 2

1. At the station / En la estación
2. On the train / En el tren
3. Agreeing to meet / Fijar una cita
4. Business calls / Llamadas de negocios

5. Energy Under Control / Energía bajo control
6. Wetlands Survey / Encuesta sobre un humedal
7. Monaco: Small Country, Big Image / Mónaco: un país pequeño, una gran imagen
8. ESA Head of Science sets out Cosmic Vision Goals / El director de Ciencia de la AEE establece los objetivos de visión cómica

NIVEL B2 AVANZADO PARTE 1

1. Going on holiday / Las vacaciones
2. At the beach / En la playa
3. Additional Module / Taller cultural
4. Deportess talk / Una charla sobre deportes
5. Additional Module / Taller cultural
6. Gardening / Jardinería
7. Adventure sports / Deportes de aventura

NIVEL B2 AVANZADO PARTE 2

1. The Resignation / La dimisión
2. Business Negotiations / Negociaciones empresariales
3. An Overdue Payment / Un pago atrasado
4. At the Restaurant / En el restaurante
5. A New Scanner / Un nuevo escáner
6. Information Security / Protección de la información
7. Technical Assistance / La asistencia técnica

8. Colleagues from Abroad / Amigos del extranjero
9. Artistic Differences / Diferencias artísticas
10. A Convincing Argument / Un argumento convincente
11. Sales Training Analysis / Análisis de la formación en ventas
12. An Advertising Strategy / Una estrategia de publicidad

NIVEL C1 EXPERTO

1. Photography / Fotografía
2. Additional Module / Taller cultural
3. Hotel service / Servicios del hotel
4. Additional Module / Taller cultural
5. Travel agents / Agentes de viaje
6. Additional Module / Taller cultural
7. Welcoming tourists / Dar la bienvenida a los turistas
8. Airline workers / Trabajadores de la aerolínea
9. Train and ferry jobs / Trabajos en el tren y el ferry
10. Conference plans / Planes de conferencia
11. A police inspection / Una inspección de la policía
12. Dispatch problems / Despachar problemas
13. Terms of delivery / Condiciones de entrega
14. At the conference / En la conferencia
15. A breakdown / Una avería
16. The laboratory / El laboratorio
17. Additional Module / Taller cultural

18. Contract talks / Contratos
19. Negotiations / Negociación
20. Corporate Law / Derecho de sociedades
21. Financial trading / Operaciones financieras
22. Financial analysis / Análisis financiero
23. Additional Module / Taller cultural

