



# NOMINAPLUS



## Objetivos

- Su seguimiento les permitirá adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo la gestión de las nóminas de una empresa utilizando el programa NominaPlus.



## Contenido

### 1. Introducción a NominaPlus Élite

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Conociendo NominaPlus
- 1.3. Instalación y acceso a NominaPlus Élite
- 1.4. Un paseo por el entorno de trabajo

### 2. Primeros pasos con Nominaplus

- 2.1. Objetivos
- 2.2. Presentación del módulo y del caso
- 2.3. Convenio
- 2.4. Empresa
- 2.5. Trabajador

### 3. Recursos humanos y contrato de trabajo

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Presentación del caso
- 3.3. Configuración de la impresora en NominaPlus Élite
- 3.4. La gestión de recursos humanos en NominaPlus
- 3.5. Contrato de trabajo

### 4. Las nóminas

- 4.1. Objetivos
- 4.2. Presentación del caso
- 4.3. Conceptos básicos para trabajar con nóminas
- 4.4. Trabajo con nóminas en NominaPlus Élite
- 4.5. Impresión y formato de nóminas
- 4.6. Registro de incidencias en las nóminas

### 5. Cartas de finiquito, pagos de la nómina y acumulados de retenciones

- 5.1. Objetivos
- 5.2. Presentación del caso
- 5.3. Carta de finiquito
- 5.4. Pagos de nominas
- 5.5. Acumulados de retenciones

### 6. Documentos oficiales

- 6.1. Objetivos
- 6.2. Presentación del módulo y del caso
- 6.3. Documentos para la Seguridad Social
- 6.4. Documentos para Hacienda
- 6.5. Otros documentos