



PRESTO 11



Objetivos

- Saber establecer una mayor organización dentro de las obras de construcción. Aprender a manejar presupuestos, mediciones, certificaciones e informes.



Contenido

Tema 1. Introducción

- 1.1. ¿Para qué sirve Presto?
- 1.2. Actualización del programa.
- 1.3. Objetivo de este libro.
- 1.4. Estructura modular de Presto.
- 1.5. Perfiles de uso de Presto.

Tema 2. Entorno de trabajo

- 2.1. Abrir y cerrar del programa Presto.
- 2.2. Crear y gestión de archivo de presto.
- 2.3. Elementos del entorno de trabajo.
- 2.4. Ventanas. Generalidades.
- 2.5. Principales ventanas utilizadas para introducir datos.
- 2.6. Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios.
- 2.7. Guardar archivos.
- 2.8. Gestión de Obras.
- 2.9. Apariencia y generalidades del entorno de trabajo.
- 2.10. Exportar perfil de usuario.
- 2.11. Calcular obra.
- 2.12. Configuración, vista preliminar e impresión.

Tema 3. Creación de un proyecto

- 3.1. Creación de un proyecto nuevo.
- 3.2. Parámetros generales de una obra.

- 3.3. Características de la ventana de presupuesto.
- 3.4. Estructura jerárquica de un presupuesto.
- 3.5. Conceptos y Naturalezas.
- 3.6. Relaciones.
- 3.7. Creación de capítulos.
- 3.8. Edición de conceptos.
- 3.9. Creación de partidas o unidades de obra manualmente.
- 3.10. Codificación de elementos básicos o por naturaleza.
- 3.11. Introducción de elementos básicos o por naturaleza.
- 3.12. Conceptos Auxiliares.
- 3.13. Banco de precios.
- 3.14. Conformación de capítulos.

Tema 4. Medición

- 4.1. Ventana subordinada Mediciones.
- 4.2. Realizar mediciones.
- 4.3. Condiciones iniciales del presupuesto.
- 4.4. Adicionales al presupuesto inicial.
- 4.5. Creación de una nueva actividad.
- 4.6. Mediciones introducidas.
- 4.7. Precio de costes de la obra.
- 4.8. Ajuste del presupuesto y margen de beneficios.
- 4.9. Codificación decimal de capítulos y partidas.

Tema 5. Certificación

- 5.1. Conceptos utilizados en certificaciones.
- 5.2. Tipos de certificaciones.
- 5.3. Entornos de trabajo utilizados para certificar.
- 5.4. Certificaciones.
- 5.5. Previsión de certificaciones.

Tema 6. Finalización del proyecto

- 6.1. Formas de presentación de datos en Presto.
- 6.2. Configuración del entorno de trabajo.
- 6.3. Datos en Excel.
- 6.4. Acceso y personalización de informes.
- 6.5. Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones.
- 6.6. Presupuesto ciego.
- 6.7. Variables de los informes.