



## MICROSOFT ACCESS 2003



## Objetivos

- El objetivo de este curso es utilizar una de las herramientas más utilizadas en la gestión y ordenación de datos de las empresas: la Base de Datos. Se va a diseñar, crear, modificar y mantener una Base de Datos. Se descubrirán en profundidad las herramientas fundamentales, se generarán Consultas de acción y se incluirán controles en los Formularios. Por otro lado, se protegerán los datos y se sabrá cómo ordenarlos, se utilizarán tablas dinámicas y gráficos asociados.



## Contenido

### 1. Base de Datos y Objetos

- 1.1. Generalidades
- 1.2. Abrir una base de datos
- 1.3. Abrir un objeto de la base
- 1.4. Administrar objetos
- 1.5. Crear una base de datos en blanco
- 1.6. Dependencias entre objetos

### 2. Tablas: Creación

- 2.1. Presentación de una hoja de datos
- 2.2. Crear una tabla

### 3. Tablas: Funciones Avanzadas

- 3.1. Modificar la estructura de una tabla
- 3.2. Control de la introducción de un campo
- 3.3. Definición de una máscara de entrada
- 3.4. Crear una lista de datos en una tabla
- 3.5. Clave principal con campos múltiples
- 3.6. Indexar una tabla
- 3.7. Relación entre dos tablas

## **4. Consultas de Selección Básicas**

- 4.1. Crear una consulta de selección
- 4.2. Administrar la cuadrícula
- 4.3. Consulta con un criterio
- 4.4. Ejecutar una consulta
- 4.5. Criterios en varios campos
- 4.6. Criterios en el mismo campo
- 4.7. Ordenación en las consultas

## **5. Consultas de Selección Avanzadas**

- 5.1. Operadores específicos
- 5.2. Campos calculados en las consultas
- 5.3. Estadísticas sin agrupamiento
- 5.4. Estadísticas con agrupamiento
- 5.5. Agrupar ciertos registros
- 5.6. Consulta de selección parametrizada
- 5.7. Consulta de no coincidentes
- 5.8. Consulta para encontrar los duplicados

## **6. Consultas Diversas**

- 6.1. Consulta de eliminación
- 6.2. Ejecutar una consulta de eliminación
- 6.3. Consulta de creación de tabla
- 6.4. Consulta de actualización
- 6.5. Consulta de tabla de referencias cruzadas

## **7. Formularios**

- 7.1. Crear un formulario
- 7.2. Propiedades de un formulario
- 7.3. Acceso prohibido a un campo
- 7.4. Orden de acceso a los campos
- 7.5. Crear un subformulario
- 7.6. Introducción de datos en varias tablas con un formulario

## **8. Informes**

- 8.1. Crear un informe
- 8.2. Ordenación asociada a un informe
- 8.3. Agrupar registros en un informe
- 8.4. Salto de página en un grupo

## 8.5. Etiquetas

## 9. Creación de Controles

9.1. Insertar un control cuadro de texto

9.2. Casilla de verificación/botón

9.3. Grupo de opciones

9.4. Creación de una etiqueta de texto

9.5. Control calculado

9.6. Cálculo estadístico (informe, formulario)

9.7. Creación de un cuadro combinado en un formulario

9.8. Crear un rectángulo, una línea

9.9. Numerar páginas (informe, formulario)

9.10. Insertar una imagen

## 10. Gestión de Controles

10.1. Seleccionar un control

10.2. Eliminación de un control

10.3. Desplazar un control

10.4. Alinear y espaciar controles

10.5. Copiar, desplazar entre secciones

10.6. Alto de secciones

- 10.7. Cambiar el tamaño de los controles
- 10.8. Estilo del texto de los controles
- 10.9. Alinear el texto de los controles
- 10.10. Presentación de los controles
- 10.11. Copiar la presentación
- 10.12. Agrupar/Desagrupar controles
- 10.13. Formato de los valores de un control

## **11. Integración**

- 11.1. Importar objetos
- 11.2. Exportar objetos
- 11.3. Página de acceso a los datos

## **12. Análisis**

- 12.1. Crear una tabla dinámica
- 12.2. Agrupar datos (tabla dinámica)
- 12.3. Agregar un campo de total (tabla dinámica)
- 12.4. Gráfico dinámico