



MICROSOFT EXCEL 2003



Objetivos

- Curso para conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Excel 2003, explicando las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos.



Contenido

1. Introducción y modificación de datos

- 1.1. Introducción de datos
- 1.2. Modificación del contenido de una celda
- 1.3. Eliminación del contenido de una celda
- 1.4. Introducción de varias líneas en una celda
- 1.5. Fecha del sistema y formatos de fecha
- 1.6. Verificación ortográfica
- 1.7. Búsqueda, sustitución de texto

2. Copias y desplazamientos

- 2.1. Copia en celdas adyacentes
- 2.2. Copia hacia celdas no adyacentes
- 2.3. Copia de resultados de cálculo
- 2.4. Desplazamiento del contenido de una celda
- 2.5. Inserción, eliminación de celdas
- 2.6. Pegados especiales

3. Cálculos

- 3.1. Introducción de una fórmula de cálculo
- 3.2. Referencia absoluta en una fórmula
- 3.3. Filas de subtotales
- 3.4. Fórmulas matriciales
- 3.5. Cálculos mientras se copia
- 3.6. Consolidaciones
- 3.7. Auditoría de fórmulas
- 3.8. Evaluación de fórmulas
- 3.9. Búsqueda de datos no válidos
- 3.10. Ventana Inspección

4. Funciones de cálculo integradas

- 4.1. Autosuma
- 4.2. Condición en una fórmula
- 4.3. Funciones estadísticas simples
- 4.4. Funciones y rangos de celdas
- 4.5. Condiciones múltiples
- 4.6. Condiciones incrustadas, funciones condicionales
- 4.7. Operaciones sobre las fechas

- 4.8. Funciones de texto
- 4.9. Tablas de consulta
- 4.10. Funciones financieras

5. Hojas, filas y columnas

- 5.1. Zoom de la hoja de cálculo
- 5.2. Inserción de filas/columnas
- 5.3. Eliminación de filas/columnas
- 5.4. Nombre de una hoja
- 5.5. Desplazamiento, copia de una hoja
- 5.6. Ocultar, mostrar una hoja de trabajo
- 5.7. Eliminación, inserción de hojas
- 5.8. Fondo de una hoja y color de una etiqueta
- 5.9. Opciones por defecto
- 5.10. Columnas/filas inmovilizadas
- 5.11. Protección de celdas y de hojas de cálculo

6. Presentación y formatos de las tablas

- 6.1. Visualización de los valores numéricos
- 6.2. Alineación en el ancho de las celdas
- 6.3. Fuente y tamaño de caracteres
- 6.4. Estilo de caracteres
- 6.5. Autoformato
- 6.6. Color de las celdas
- 6.7. Borde de las celdas
- 6.8. Ancho de columna/Alto de fila
- 6.9. Copia rápida de formato de celdas
- 6.10. Combinación de celdas
- 6.11. Alineación en el alto de las celdas
- 6.12. Orientación del contenido de las celdas
- 6.13. Formato condicional
- 6.14. Visualización de los valores cero
- 6.15. Formatos personalizados
- 6.16. Ocultar elementos

7. Gestión de los libros

- 7.1. Apertura de un libro
- 7.2. Desplazamiento en un libro
- 7.3. Guardar un libro
- 7.4. Vista preliminar
- 7.5. Cierre de un libro
- 7.6. Creación de un nuevo libro

- 7.7. Guardar un nuevo libro
- 7.8. Orientación y escala de la impresión
- 7.9. Configuración de página antes de imprimir
- 7.10. Columnas/filas repetidas al imprimir
- 7.11. Encabezado y pie de página
- 7.12. Salto de página
- 7.13. Área de impresión
- 7.14. Ocultar, mostrar libros
- 7.15. Creación de un libro basado en una plantilla
- 7.16. Protección de libros
- 7.17. Propiedades de un libro
- 7.18. Compartir libros
- 7.19. Uso de un libro compartido
- 7.20. Control de cambios de un libro compartido

8. Gráficos y objetos gráficos

- 8.1. Creación de un gráfico
- 8.2. Administración de un gráfico
- 8.3. Selección de un elemento del gráfico
- 8.4. Inserción de títulos en un gráfico
- 8.5. Presentación de los textos del gráfico
- 8.6. Administración de la leyenda
- 8.7. Área de trazado del gráfico
- 8.8. Líneas de división del gráfico
- 8.9. Escala del gráfico
- 8.10. Formato de los ejes
- 8.11. Presentación de las series
- 8.12. Administración de las series
- 8.13. Tipo de series
- 8.14. Cuadro de texto
- 8.15. Dibujo
- 8.16. Orden de superposición de los objetos
- 8.17. Presentación de los objetos
- 8.18. Tipo de formato de un gráfico
- 8.19. Tabla de datos
- 8.20. Impresión de un gráfico
- 8.21. Inserción y formato de un diagrama
- 8.22. Formato de una imagen

9. Listas de datos

- 9.1. Creación de una lista
- 9.2. Agregar registros
- 9.3. Búsqueda y modificación de registros

9.4. Eliminación de registros

10. Filtros

- 10.1. Filtro en un valor de un campo
- 10.2. Anulación de un filtro
- 10.3. Filtro en varios valores de un campo
- 10.4. Filtro en valores de varios campos
- 10.5. Visualización de todos los registros
- 10.6. Activación de los autofiltros
- 10.7. Rangos de criterios
- 10.8. Extracción de registros por rango de criterios
- 10.9. Estadísticas en registros

11. Entorno de trabajo

- 11.1. Descripción de la hoja de cálculo
- 11.2. Generalidades acerca del entorno
- 11.3. Administrar las ventanas de libros
- 11.4. Personalización de las barras de herramientas
- 11.5. Personalización de los menús

12. Procesamiento de datos

- 12.1. Ordenación de una tabla
- 12.2. Nombre para un rango de celdas
- 12.3. Conversión de datos
- 12.4. Series de listas personalizadas
- 12.5. Esquema
- 12.6. Creación de una tabla dinámica
- 12.7. Modificación de una tabla dinámica
- 12.8. Gráfico dinámico
- 12.9. Tablas de doble entrada
- 12.10. Exportar datos
- 12.11. Importar datos

13. Operaciones automatizadas diversas

- 13.1. Vistas personalizadas
- 13.2. Estilos
- 13.3. Plantillas
- 13.4. Administración de plantillas
- 13.5. Buscar objetivo

- 13.6. Problema con varias incógnitas y restricciones
- 13.7. Gestión de los escenarios
- 13.8. Combinar escenarios
- 13.9. Grabación, ejecución de una macro
- 13.10. Modificar y ejecutar una macro

14. Herramientas diversas

- 14.1. Criterios de validación
- 14.2. Proyección de valores
- 14.3. Panel de tareas Referencia
- 14.4. Administración de comentarios
- 14.5. Firmas digitales

15. Web sin XML

- 15.1. Vista previa de una página Web
- 15.2. Publicación de una página Web
- 15.3. Hipervínculos

