



MICROSOFT ACCESS 2010



Objetivos

- Aprender diversas formas de arrancar Access 2010, sus elementos básicos (la pantalla, las diversas barras con las que cuenta Word, etc.), nomenclatura así como sus funciones y usos.
- Conocer la manera más rápida de obtener ayuda.
- Aprender que es una base de datos, así como los medios para su creación y cierre.
- Conocer las tablas de datos, así como sus funciones tales como su creación, las modificaciones, el guardado de las tablas, etc.
- Aprender cómo crear y diseñar un formulario. Aprender qué es un informe, así como crear, diseñar e imprimirlos.
- Aprender cómo crear una consulta por medio del asistente, así como establecer los parámetros y operaciones que realizar con ellas.
- Ver y aprender sobre los diferentes tipos de consultas que ofrece Access (Consultas de resumen, de referencias cruzadas, de acción, etc.).
- Aprender sobre las propiedades generales de los controles, así como otro tipo de controles.
- Dar a conocer que son las etiquetas y los cuadros de texto.



Contenido

Tema 1. Introducción y Descripción del Gestor de Base de Datos

¿Qué es una Base de Datos?
Comenzar y finalizar una sesión
Simulación interactiva
La ventana de Access
El panel de Navegación

Ejercicios

Tema 2. Conceptos Fundamentales en un Gestor de Base de Datos

¿Qué es una Base de Datos?
Comenzar y finalizar una sesión
Simulación interactiva
La ventana de Access
El panel de Navegación

Ejercicios

Tema 3. Planificación y Diseño de una Base de Datos

Estudio previo y Diseño de la Base de Datos

Creación de la Base de Datos

Creación de las tablas

Simulación interactiva

Guardar la Base de Datos

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 4. Introducción y Modificación de Datos

Abrir una Base de Datos

Introducir y Eliminar datos de una tabla

Modificar los registros de una tabla

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 5. La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 5. Visualización e Impresión de los Datos

Visualización de los registros

Simulación interactiva

Movimiento por las tablas y selección de registros

Simulación interactiva

Búsquedas según valor de campo

Simulación interactiva

Impresión de los datos

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 6. Ordenación, Archivos Índice e Indexación

Creación de una Base de Datos ordenada

Simulación interactiva

Problemática de las Bases de Datos ordenadas

Índices e indexación de tablas

Simulación interactiva

Relación entre tablas

Crear una relación

Simulación interactiva

Integridad referencial

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 7. Mantenimiento de la Base de Datos

Modificar las propiedades de una Base de Datos

Simulación interactiva

Modificar el diseño de las tablas

Simulación interactiva

Aplicar formato a las tablas

Simulación interactiva

Copiar y eliminar elementos de una Base de Datos

Simulación interactiva

Sistemas de protección de datos

Simulación interactiva

Compactación y reparación de una Base de Datos

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 8. Interrogación de la Base de Datos

¿Qué son las consultas?

Creación de consultas

Simulación interactiva

Afinar consultas

Simulación interactiva

Creación de informes

Simulación interactiva

Ordenación, agrupación y clasificación de datos

Simulación interactiva

Etiquetas

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 9. Mantenimiento de tablas. Formularios

¿Qué es un formulario?

Creación de formularios

Simulación interactiva

Introducir datos mediante un formulario

Simulación interactiva

Personalización de un formulario

Simulación interactiva

Ejercicios

Tema 10. Examen Final

