



MICROSOFT POWERPOINT 2010



Objetivos

- Crear atractivas presentaciones y dotarlas de animaciones, efectos, transiciones y demás elementos, para que tengan un aspecto profesional. Aprender a configurar las diapositivas por separado o conjuntas, insertar audio y vídeo, y utilizar botones de navegación, entre otras muchas opciones.



Contenido

Tema 1. Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?
Elementos que componen una presentación.
Entrar y salir del programa.
La Ventana de PowerPoint.

Tema 2. Operaciones básicas

Crear una presentación.
Guardar una presentación.
Abrir y cerrar una presentación existente.
Modos de visualización.

Tema 3. Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas.
Desplazamiento a través de una diapositiva.
Copiar una diapositiva.
Mover diapositivas.
Reglas, cuadrículas y guías.
Diapositivas de patrón.

Tema 4. Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas.
Cambiar la apariencia a la presentación.
Paleta de colores.
Fondos de diapositivas.
Ejecución de una presentación.
Imprimir presentaciones.

Tema 5. La ayuda de Office

La ayuda de Office.

Tema 6. Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos.
Copiar objetos.
Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño.
Girar y voltear.
Alinear, distribuir y ordenar objetos.
Formato de objetos.
Eliminar objetos.

Tema 7. Trabajar con texto

Insertar y modificar texto.
Tipos de letra.
Alineación, justificación y espaciado entre líneas.
Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto.
Efectos especiales: WordArt.
Numeración y viñetas.
Corrector ortográfico.

Tema 8. Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos.
Ficha formato de imagen.

Tema 9. Creación de presentaciones avanzadas

Inserción de audio.
Inserción de videoclips.
Inserción de tablas y otros documentos.
Inserción de fecha y hora. Inserción de organigramas. Animaciones. Transiciones.

Tema 10. Formatos para diapositivas

Configurar página.
Encabezados, pies y numeración de diapositivas.
Comentarios.
Presentación de funciones en pantalla.

Tema 11. Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador.
Configurar presentaciones.
Presentaciones personalizadas.
Empaquetar para CD-ROM.
Botones de acción.
Búsqueda y reemplazo automático de datos.
Crear un álbum de fotografías.

