



OPENOFFICE CALC



Objetivos

- Su seguimiento permitirá al alumno adquirir todas las habilidades necesarias para dar formato profesional a los documentos que diseña, manejar y crear plantillas, insertar fórmulas complejas e incluso automatizar los documentos de Calc.



Contenido

1. Introducción al entorno de OpenOffice.org

- 1.1. Introducción
 - 1.1.1. OpenOffice.org qué es y cuáles son sus ventajas
 - 1.1.2. OpenOffice.org Calc qué es y cuáles son sus ventajas
- 1.2. Cómo descargar e instalar OpenOffice.org
 - 1.2.1. Pasos para la instalación
- 1.3. Abriendo OpenOffice.org
 - 1.3.1. Aplicaciones de OpenOffice.org. Cómo acceder y cuáles son sus usos
- 1.4. Un paseo por el entorno de trabajo
 - 1.4.1. Elementos de trabajo
- 1.5. Configurando OpenOffice.org Calc
 - 1.5.1. Pasos para instalar el diccionario de OpenOffice.org Calc
 - 1.5.2. Pasos para configurar el idioma en OpenOffice.org Calc
 - 1.5.3. Corrección Ortográfica de Calc
- 1.6. Primeros pasos con OpenOffice.org Calc
 - 1.6.1. Crear un documento
 - 1.6.2. Guardar un documento nombrándolo: Guardar como
 - 1.6.3. Cerrar un documento
 - 1.6.4. Abrir un documento creado anteriormente
 - 1.6.5. Guardar un documento modificado
 - 1.6.6. Salir de OpenOffice.org Calc
- 1.7. Pon a prueba tus conocimientos
 - 1.7.1. Test Final

2. Manejo de filas y columnas

- 2.1. Conceptos básicos
 - 2.1.1. Aclaración conceptual
 - 2.1.2. Escribir y borrar en Calc
- 2.2. Desplazarse y seleccionar en una hoja de Calc
 - 2.2.1. Desplazarse por la hoja de cálculo
 - 2.2.2. Selección de celdas, filas y columnas
- 2.3. Herramientas básicas de trabajo
 - 2.3.1. Copiar y pegar
 - 2.3.2. Cortar y pegar
 - 2.3.3. Autorrelleno
 - 2.3.4. Deshacer y restaurar
 - 2.3.5. Insertar filas, columnas y celdas
 - 2.3.6. Insertar filas o columnas
 - 2.3.7. Insertar una celda
 - 2.3.8. Borrar una fila o columna
- 2.4. Modificar el tamaño de filas y columnas
 - 2.4.1. Modificar el tamaño de filas (ancho) y columnas (alto)
- 2.5. Ocultar y mostrar filas o columnas
 - 2.5.1. Ocultar filas o columnas
 - 2.5.2. Mostrar filas o columnas ocultas
- 2.6. Pon a prueba tus conocimientos
 - 2.6.1. Test Final

3. Estilos y formato

- 3.1. Formato de celdas
 - 3.1.1. Formato numérico
 - 3.1.2. Fuente
 - 3.1.3. Alineación
 - 3.1.4. Borde
 - 3.1.5. Fondo
 - 3.1.6. Posición de la fuente
- 3.2. Otras herramientas de formateado
 - 3.2.1. Formateado automático
 - 3.2.2. Pincel de formato
 - 3.2.3. Cambio de mayúsculas a minúsculas
- 3.3. Pon a prueba tus conocimientos
 - 3.3.1. Test Final

4. Fórmulas y referencias

- 4.1. Introducción metodológica
 - 4.1.1. Cómo debo estudiar esta
- 4.2. Fórmulas
 - 4.2.1. Fórmulas: conceptos previos
 - 4.2.2. Operaciones matemáticas
 - 4.2.3. Operaciones estadísticas
 - 4.2.4. Operaciones lógicas
 - 4.2.5. Operaciones de texto
 - 4.2.6. Operaciones de fecha y hora
- 4.3. Referencias
 - 4.3.1. Qué es una referencia
 - 4.3.2. Referencias relativas
 - 4.3.3. Referencias mixtas y absolutas
 - 4.3.4. Referencia a otras hojas o libros
- 4.4. Pon a prueba tus conocimientos
 - 4.4.1. Test Final

5. Herramientas de manejo de datos

- 5.1. Ordenar datos
 - 5.1.1. Ordenación ascendente y descendente
 - 5.1.2. Ordenar datos con criterios principal y secundario
- 5.2. Uso de filtros
 - 5.2.1. Filtro automático
 - 5.2.2. Filtro predeterminado
- 5.3. Buscar y reemplazar celdas
 - 5.3.1. Cómo buscar y reemplazar celdas
- 5.4. Pon a prueba tus conocimientos
 - 5.4.1. Test Final

6. Insertar imágenes y objetos

- 6.1. Introducción
 - 6.1.1. Cómo mejorar nuestros diseños
- 6.2. Diagramas
 - 6.2.1. Insertar diagrama
 - 6.2.2. Modificar el tipo de diagrama
 - 6.2.3. Modificar los datos del diagrama
 - 6.2.4. Modificar el tamaño de un diagrama
 - 6.2.5. Mover un diagrama
 - 6.2.6. Borrar un diagrama
- 6.3. Símbolos
 - 6.3.1. Insertar símbolos
- 6.4. Dibujos
 - 6.4.1. Autoformas
 - 6.4.2. Fontwork
- 6.5. Imágenes
 - 6.5.1. Insertar imágenes
 - 6.5.2. Manipular imágenes
- 6.6. Pon a prueba tus conocimientos
 - 6.6.1. Test Final

7. Otros puntos de OpenOffice.org Calc

- 7.1. Personalizar el entorno de trabajo
 - 7.1.1. Mostrar y ocultar barras de herramientas
 - 7.1.2. Personalizar las herramientas de las barras de herramientas
 - 7.1.3. Personalizar los menús de la barra de menús
 - 7.1.4. Personalizar los accesos directos del teclado
- 7.2. Otras herramientas
 - 7.2.1. Escala
 - 7.2.2. Hiperenlace
 - 7.2.3. PDF
- 7.3. Imprimir una hoja de cálculo
 - 7.3.1. Vista preliminar
 - 7.3.2. Imprimir
- 7.4. Pon a prueba tus conocimientos
 - 7.4.1. Test Final