



ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO



Objetivos

- Planificar un proceso de descripción de puestos de trabajo.
- Elegir el procedimiento de recogida de información más aconsejable.
- Comprender la diferencia entre descripción y especificación de un puesto.
- Analizar y describir correctamente un puesto de trabajo.
- Descubrir la utilidad de la valoración de puestos en las funciones de RR.HH.
- Entender el funcionamiento de los distintos métodos de valoración de puestos.



Contenido

MÓDULO 1: ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Concepto de análisis de puesto de trabajo
2. Importancia del análisis de puestos
3. Fases del análisis de puestos
4. Planificación del proyecto
5. Estructuración del proyecto
6. Procedimientos de recogida de información
7. Diferencias entre métodos
8. Elección del procedimiento de recogida
9. Puesta en marcha del análisis
10. Descripción de puestos
11. Especificación de puestos
12. Fuentes de error en el análisis de puestos

MÓDULO 2: VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. Introducción a la valoración de puestos
2. Aportaciones de la valoración de puestos
3. Fases de la valoración de puestos
4. Métodos de valoración de puestos
5. Jerarquización de puestos
6. Clasificación en categorías
7. Comparación de factores
8. Puntuación de factores
9. Implantación de nuevos niveles retributivos

